

# Tolna Megyei Népművészeti Egyesület

Cím: 7171 Sióagárd, Zrínyi u. 31.

Levelezési cím: 7100 Szekszárd, Pf. 385

E-mail: tomne@t-online.hu



## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

### AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

#### Közgyűlés

1. Az egyesület legfelsőbb szerve a tagok összességéből álló közgyűlés, amely nyilvánosan működik.
2. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni
3. A közgyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az elnök harminc napon belül köteles összehívni a közgyűlést.
4. A közgyűlés összehívásáról a vezetőség határoz, a napirendi pontok megjelölésével a közgyűlés időpontját megelőző legalább 15 nappal korábban az elnök hívja össze
5. A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok 51 %-a képviselteti magát. Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes, úgy szünet után ismételt összehívásával a közgyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes.
6. A közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök elrendeli a napirend újratárgyalását.
7. A jelenlévő tagok kétharmados többsége szükséges:
  - az Alapszabály elfogadásához, módosításához
  - az egyesület feloszlásához, más egyesülettel történő egyesülés kimondásához
  - A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Megválasztottnak, azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét, megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül, valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

8. A közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely egyesületi tag jogos magánérdekének védelme vagy közérdek ezt szükségessé teszi.
9. Az elnök a közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

A közgyűlésről a titkár jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- az egyesület nevét,
- a közgyűlés helyét, idejét
- a jegyzőkönyv vezetőjének, és hitelesítőjének nevét
- a résztvevők számát,
- a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- a közgyűlés napirendjét,
- a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- a szavazás nyílt vagy titkos módját,
- a határozatokat, az azokra leadott szavazatok, ellenszavazatok, valamint tartózkodások számát.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés elnöke írja alá, az erre megválasztott tag hitelesíti.

**A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- az Alapszabály megállapítása és módosítása
- egyéb szabályzatok elfogadása és módosítása
- tisztségviselők megválasztása és visszahívása
- az éves költségvetés elfogadása
- tagdíj mértékének megállapítása
- az éves beszámoló elfogadása, közhasznúsági beszámoló elfogadása,
- éves munkaterv elfogadása,
- új tevékenységek indítása
- döntés a partnerkapcsolatok felvételében
- más szervezettel történő egyesülés
- Népművészeti Egyesületek Országos Szövetsége (NESZ) küldötteinek megválasztása a NESZ által meghatározott létszámban
- a tagsági törlés jóváhagyása
- az egyesület megszűnése, feloszlata
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal.

Az egyesület elnöke köteles gondoskodni nyilvántartás vezetéséről (Határozatok könyve), amelyből a közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja, a határozat hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba betekinteni az elnök vagy titkár hozzájárulásával lehet. Betekintésre csak a döntéssel érintett jogosult, de csak a rá vonatkozó részbe. Személyes adatokat nem tartalmazó iratokba bárki betekinthez. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

## Elnökség

Az elnökség két közgyűlés közötti időszakban - a kizárólagos hatásköröket kivéve - gyakorolja a közgyűlés hatáskörét, irányítja az egyesület működését. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább négyszer ülésezik. Az elnökséget az elnök, írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a vezetőségi tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökség ülései nyilvánosak.

Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az elnökséget ismételten össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 3 elnökségi tag jelen van. Az elnökség üléseire - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további tagok hívhatók meg.

Az öt tagú elnökséget a közgyűlés választja meg az egyesület tagjai sorából 3 éves időtartamra.

Az elnökség feladata és hatásköre:

- a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás,
- a közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység,
- az egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása,
- döntés az egyesület tevékenységi körébe tartozó városi, megyei, regionális rendezvény, kiállítás, vásár, pályázat, képzés, továbbképzés, alapítvány meghirdetéséről, illetve ezekhez történő csatlakozásról,
- az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása,
- személyzeti munka irányítása,
- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása,
- a tiszteletbeli tag megválasztásának előterjesztése a közgyűlés elé,
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az elnökség hatáskörébe von.

Az elnökség határozatképes, ha tagjai közül legalább hárman jelen vannak. Az elnökségnek bármely magyar állampolgár, vagy letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár személy a tagja lehet, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától és tagja az egyesületnek. Az elnökség a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

## Ellenőrző bizottság

Az ellenőrző bizottság tagja az lehet, aki a vezetőségnek nem tagja, és e feladattal a közgyűlés megbízza. A három tagú bizottság tagjait a közgyűlés három évre választja, vagy megerősíti.

**Feladata:**

- Az egyesület gazdálkodásának, pénzügyeinek, a közgyűlés határozatai végrehajtásának ellenőrzése, a tapasztalatok jegyzőkönyvbe foglalása, javaslattétel a vezetőségnek a szükséges korrekciók elvégzésére, a közgyűlés tájékoztatása.
- az ellenőrző bizottság jelentése az éves beszámoló melléklete
- az ellenőrző bizottság feladatától függően az ellenőrzésbe külső szakembereket is bevonhat
- az ellenőrző bizottság munkáját az egyesület vezetősége köteles elősegíteni
- az ellenőrző bizottság tagjai sorából elnököt választ, ügyrendjét maga határozza meg
- az ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van.
- Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Nem lehet az ellenőrző bizottság tagja, akivel szemben bármilyen jogszabályi összeférhetetlenség áll fenn.

Az ellenőrző bizottság elnöke az egyesület vezetőségi ülésein tanácskozási joggal vehet részt.

**Etikai bizottság**

Az etikai bizottság tagja az lehet, aki a vezetőségnek nem tagja, és e feladattal a közgyűlés megbízza. A három tagú bizottság tagjait a közgyűlés három évre választja, vagy megerősíti.

**Feladata:**

- az alapszabállyal ellentétes, vagy az egyesületi taghoz méltatlan magatartást tanúsító tagok és tisztségviselők ellen vizsgálatot folytat le, az ügyben meghozza a szükséges határozatot.
- Az etikai bizottság tagjai sorából elnököt választ, ügyrendét maga határozza meg.
- Az etikai bizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van.
- Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

**Az ügyintéző szervezet**

- Az egyesület gyakorlati munkáját az elnök irányítja.
- Aláírási joggal az elnök rendelkezik.
- Az egyesület működésének szabályszerűségét háromtagú ellenőrző bizottság végzi.

**Elnök**

Az az erkölcsileg feddhetetlen, teljes jogú tagsággal rendelkező, megfelelő élet- és szakmai munkatapasztalattal bíró és köztiszteltetben álló személy, aki az egyesület egészének létéért és működéséért elkötelezi magát és a tagság egyöntetűen elismeri. A közgyűlés három évre választja.

**Feladata:**

- Két vezetőségi ülés között a vezetőség jogkörének gyakorlása halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben
- az egyesület képviselője harmadik személy előtt
- aláírási jog gyakorlása, illetve kiterjesztése
- képviseli és propagálja az egyesület küldetésében megfogalmazott célját és eredményeit
- kapcsolatot épít és működtet a támogató és együttműködő szervezetekkel.
- az elnökség munkájának irányítása,
- az elnökség üléseinek vezetése,
- összehívja az elnökség üléseit,
- vezeti az ügyintéző apparátust,
- irányítja az egyesület gazdálkodását,
- utalványozási jogot gyakorol,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- Akadályoztatása esetén - önmaga helyett - a vezetőségi tagok közül delegálhat.

Amennyiben a teljes jogú tagok úgy döntenek, az elnök munkájáért tiszteletdíjat vagy költségtérítést kaphat.

**Tisztsége megszűnik, ha**

- lemond,
- a tagság a bizalmát visszavonja,
- mandátuma lejár.

**Titkár**

Az a teljes jogú egyesületi tag, aki az egyesület egészének létéért és működéséért elkötelezi magát, működtetési-, munkaszervezési- és erkölcsi felelősséggel tartozik a közös célokat megvalósító programok végrehajtásáért. A közgyűlés három évre választja.

A titkári feladatok ellátása határozott idejű munkaszerződéssel, alkalmazotti és vállalkozói jogviszonyban is betölthető.

**Feladata:**

- a elnökség döntéseihez, a közgyűlés határozatainak meghozatalához minden szükséges információ összegyűjtése, átadása.
- a meghozott döntések, határozatok végrehajtásának szervezése, irányítása, a szükséges feltételek megteremtése (ha szükséges, vásárolt szolgáltatással),
- összehangolja, szervezi az egyesület munkáját, illetve segítséget nyújt működési feltételei biztosításához
- együttműködik és folyamatos kapcsolatot tart az elnökkel,
- Konkrét feladatok elvégzésére vállalkozó személyeket keres, elsősorban a teljes jogú egyesületi tagok közül, ennek hiányában kívülről
- képviseli az egyesületet a támogató partnerszervezetek felé
- koordinálja, és a vezetőséggel együtt felelősen gazdálkodik az egyesület pénzügyi, tárgyi és szellemi vagyonával
- előkészíti az éves szakmai és költségvetési tervet,

- elkészíti a szakmai és gazdasági beszámolót, az éves közhasznúsági jelentést külső szakember segítségével bevonásával
- a szervezet stratégiai tervével összhangban gondoskodik a jövőkép folyamatos építéséről, forráskeresésről, pályázati lehetőségek felkutatásáról, azok elkészítéséről.

Tisztsége megszűnik, ha

- lemond,
- a tagság a bizalmát visszavonja,
- mandátuma lejár.

## TAGSÁG

1. Ez **egyesület tagja** lehet bármely magyar állampolgár, letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, amennyiben a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve. Tag lehet bármely jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat.

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- a belépni szándékozó adatait
- szándéknyilatkozatát
- azt, hogy a felvételét kérő az egyesület alapszabályának minden rendelkezését magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az új tagok belépése önkéntes. A rendes tag felvételéről - írásbeli felvételi kérelme alapján - az egyesület elnöksége dönt. Az elnökség határozatának felülvizsgálatát a közgyűléstől lehet kérni.

Az Egyesület tagja:

- részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az egyesület működésével kapcsolatban:
- ajánlásokat tehet az egyesületet érintő kérdések megtárgyalására,
- felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az egyesület 30 napon belül köteles választ adni,
- választhat, illetve választható az egyesület ügyintéző és képviselői szerveibe, illetve tisztségeire,
- indítványt tehet a közgyűlés és az elnökségi ülések napirendi pontjaira,
- betekinthez az egyesület nyilvántartásaiba

Az egyesület korlátozottan cselekvőképes tagja nem választható olyan tisztségre, amely az életkori sajátosságait meghaladná.

A tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

2. **Pártoló tag** lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen, szintén igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.
3. **Tiszteletbeli tagok** mindazok, akiket a közgyűlés e címmel elismer, és azt ő elfogadja. A tiszteletbeli tagok tagdíjat nem fizetnek.
4. Az egyesület természetes személy tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogukat képviselőik útján gyakorolhatják.
5. Az egyesület tagja köteles az egyesület Alapszabályát, határozatait betartani, valamint részt venni az egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását.
6. A tagsági viszony megszűnik:
  - a tag halálával,
  - az Egyesület megszűnésével,
  - a tag kilépésével,
  - a tag kizárásával
7. Az elnökség kizárja az egyesület tagjai közül
  - azt a tagot, aki tagdíját két éven túl elfogadható indok nélkül, felszólítás ellenére nem fizeti be. A tagdíj nem fizetése miatt azt a tagot lehet törölni a tagok névsorából, aki a díjhátralék rendezésére vonatkozó írásos felszólítást követően a tagdíjat továbbra sem hajlandó megfizetni. Az elnökség döntésével szemben a tag a közgyűléshez fellebbezhet.
  - azt, akit a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

A kilépési szándékot az elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával. Az elnökség, a soron következő közgyűlésen tájékoztatást nyújt a lemondott tag(ok) személyéről.

8. A tagdíjat az elnökség javaslatára a közgyűlés állapítja, szavazza meg.

## 9. Elismerések

- elismerésre az egyesület tagjai közül bárki felterjeszhető.
- az elismerés formái:
  - jutalmazás tárgyjutalommal
  - jutalmazás programon való részvételi lehetőséggel
  - felterjesztés más szervezetek jutalmazására, kitüntetésére
- az egyesület elismerés átadására ünnepélyes keretek között, a nyilvánosság előtt kell sort keríteni. A jutalmazottak nevét és érdemeit az elismerés átadását követően közzé kell tenni.
- kiemelt figyelmet kell fordítani az egyesület kiemelkedő teljesítmény nyújtó munkatársai, önkéntesei, tagjai jutalmazására.

## 10. Esélyegyenlőség

Egyesületünk fontos feladatának tekinti, hogy működése során célcsoportjaiban, tagságában mindenki számára megteremtse az egyelő bánásmód feltételeit.

- az egyesület működése során ki kell egyenlíteni a tagság területi eloszlásából eredő esélyegyenlőtlenségeket.
- A területi szórtság miatti hátrányos helyzetre, a programok, rendezvények meghirdetése során az elnökségnek figyelemmel kell lennie.
- A foglalkoztatás (munkavállaló, önkéntes) alkalmával biztosítja az egyenlő bánásmódot, figyelemmel az elvégzendő feladatokra, munkákra.

## 11. Antidiszkrimináció

- a Tolna Megyei Népművészeti Egyesület kinyilvánítja, hogy amennyiben az nem szélsőséges, vagy nem jogszabályba ütköző, vallási és politikai meggyőződése, nemzeti, etnikai hovatartozása és életvitele miatt célcsoportjaiban, tagságában, munkavállalói és önkéntesei körében senkit nem érhet hátrányos megkülönböztetés.
- Az egyesület nem tehet különbséget tagjai között nemük, koruk és iskolai végzettségük alapján, figyelemmel a jogszabályi előírásokra.
- Az említett okok miatt nem tagadható meg senkitől az egyesület szolgáltatásainak, programjainak igénybevétele, valamint felvétele tagjai sorába.

## KÖZHASZNÚSÁG, NYILVÁNOSSÁG

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
  - a költségvetési támogatások felhasználását,
  - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
  - a cél szerinti juttatások kimutatását,
  - az állami, önkormányzati támogatások mértékét,
  - a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékét, összegét,
  - a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót.
- A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthet, abból saját költségére másolatot készíthet.



**A tevékenység nyilvánossága**

- a hozott döntéseket az érintettekkel írásban közölni kell
- a gyűlésekről készült jegyzőkönyveket kívánságra elérhetővé kell tenni
- az egyesület tevékenységének nyilvánosságát, elért eredményeit közzé kell tenni interneten, valamint a lehetőségekhez mérten a helyi médiákban.

**NYILVÁNTARTÁSOK, IRATKEZELÉS****Határozatok könyve**

A vezető testületek döntéseit időrendi sorrendben a Határozatok Könyvében vezetni kell a következő tartalommal:

- sorszám (betűjel/évszám-sorszám: döntést hozó betűjele- K/Közgyűlés, E/Elnökség, F/Felügyelő Bizottság, évszám és éven belüli sorszám),
- határozat dátuma
- határozat tartalma és hatálya
- szavazás számadatai /formája: mellette/ellene/tartózkodott)
- felelőse, végrehajtás határideje (amennyiben meghatározható)
- végrehajtás minősítése

**Tagnyilvántartás**

- az egyesület tagjairól nyilvántartást vezetünk
- Az egyesületi tagnyilvántartás használatára titoktartási kötelezettség mellett az egyesület elnökségének tagjai, alkalmazottai, felügyelő és etikai bizottsági tagjai jogosultak. Azt egyéb személynek átadni semmilyen körülmények között sem lehetséges, kivéve, ha arra jogszabály kötelez.
- az egyesület pártoló tagjairól évenként külön nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a pártoló tag nevét, képviselőjének nevét, címét és pártolói tagságának kezdő időpontját.

**Iratkezelés**

- Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratok nyilvánosak, kivéve, ha valamely iratot a közgyűlés, az elnökség, a felügyelő vagy az etikai bizottság titkossá nem nyilvánít, meghatározva a titkosság fokát, illetve azok felsorolását, akik az iratokba betekintést nyerhetnek.
- Bizalmasan, a nyilvánosságtól elzártan kell kezelni azokat az iratokat, amelyek az adatvédelmi törvény értelmében nem kezelhetőek nyilvánosan. Ilyenek
  - a tagnyilvántartó
  - a közgyűlési jelenléti ívek
  - a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok.
- Valamennyi belső, beérkező és kimenő dokumentumot, iratot és levelet időrendi sorrendben iktatókönyvbe kell vezetni. Az iktatás minimális tartalma: azonosító, irat típusa (belső, bejövő, kimenő) keletkezésének dátuma, tárgya, ügyintézője, tárolási helye.
- az iratokat jól áttekinthető rendszerben kell tárolni.

## EMBERI ERŐFORRÁSSAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

### Munkaügyi szabályozás

Alkalmazott felvételére az elnökség határozata alapján kerülhet sor. Az elnökség dönt a

- státusz létesítéséről és megszüntetéséről,
- az alkalmazás feltételeiről

A munkáltatói jogokat az egyesület elnöke gyakorolja, melyeket részben, vagy egészben átadhat.

A munkavállalóval munkaszerződést kell kötni, amely

- pontosan tartalmazza az alkalmazás feltételeit,
- meghatározza a munkavállaló feladatait (munkaköri leírás),
- titoktartási kötelezettségét,
- munkájának értékelési rendjét.

### Foglalkoztatás szabályai

- Az egyesület alkalmazottai számára biztosítani kell a foglalkoztatás egészségügyi szolgáltatás.
- Mind alkalmazottaink, mind önkénteseink foglalkoztatása során mindenre kiterjedően betartjuk a munkavédelmi szabályokat. A munkavégzőket tájékoztatjuk a munkavédelmi körülményekről, a veszélyhelyzetek elkerülésének módjáról.

### Önkéntesek foglalkoztatása

- A Tolna Megyei Népművészeti Egyesület önkéntesei foglalkoztatása során alkalmazza a 2005. évi LXXXVIII. számú, a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény előírásait azzal, hogy valamennyi önkéntesével az önkéntes munka végzésére, minden esetben szerződést köt.

### Önkéntes munka nyilvántartása

- Önkéntes munkavégzéskor az egyesület titkára gondoskodik a szükséges adminisztrációról. - A nyilvántartás külön jelenléti íveken történik.
- Az önkéntes munka érték meghatározásának alapja a tárgyévet megelőző évről szóló, a bruttó átlagbéreket bemutató KSH jelentés, illetve az egyesület székhelye szerinti Kereskedelmi és Iparkamara szakmák átlagbéreire vonatkozó hivatalos tájékoztatója.
- Az érték meghatározásánál minimálisan el kell különíteni a fizikai, a szellemi, illetve a vegyes tevékenységek óraértékét, figyelemmel a KSH bontási csoportonkénti meghatározott, előző évi átlagbéreire. Külön meg kell határozni azon munkák értékét, amelyek jelentősen eltérnek jellegükből adódóan a statisztikai átlagtól - elsősorban a szakértői, mérnöki, irányítói munkák esetében, amikor is az illetékes kamara tájékoztatója, közleménye szerinti átlagbérekkel kell meghatározni az óraértéket.
- Az önkéntes munka óraértékeket évente egyszer határozzuk meg, az ehhez szükséges, közzétett adatok megjelentetése után.

### **Önkéntes munka elszámolása**

- valamennyi önkéntesről a következőkben meghatározott önkéntes munka nyilvántartást vezetünk:
- az önkéntes munka elszámolását az egyesület titkára végzi
- a nyilvántartások vezetése a titkár feladata
- A jelentések és jelenléti ívek, nyilvántartó lapok utólag nem egészíthetők ki újabb adatokkal.
- Az önkéntes munka nyilvántartás dokumentumait az adatvédelmi előírásoknak megfelelően tároljuk.

### **Képzés, fejlesztés**

- Az egyesület döntéshozói, munkavállalói, tagjai folyamatosan segítséget kapnak ahhoz, hogy elsajátítsák, fejlesszék a vállalt feladataik teljesítéséhez szükséges ismereteiket, képességeiket.
- Az egyesület biztosítja a képzési és fejlesztési lehetőségekhez való korrekt és igazságos hozzáférést.
- A képzések és az azokon résztvevők kiválasztása az elnökség jóváhagyásával történik az egyesület valamely vezetője javaslatára, vagy a feladatellátó kérésére.

## **AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

- Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az elnökség fogad el. Az egyesület gazdálkodásáról az egyesület jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszt.
- Az egyesület önálló jogi személyként működik és gazdálkodik.
- Az egyesület céljai és feladatai megvalósításához gazdasági-, vállalkozási tevékenységet is folytathat közhasznú céljainak megvalósítása érdekében.
- A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- Az egyesület megszűnése esetén köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- Az egyesület vagyonáról a közgyűlés dönt.

### **Az egyesület gazdálkodását meghatározó belső szabályzatok, előírások**

A közgyűlés hatáskörébe tartozó meghatározható:

- gazdálkodási irányelvek

Az elnökség hatáskörébe tartozóan meghatározható:

- számviteli politika
- pénztárkezelési szabályzat
- leltározási szabályzat
- értékelési szabályzat
- selejtezési szabályzat
- éves költségvetés

## Főbb számviteli előírások

- Az egyesület gazdálkodásának, vagyoni helyzetének bemutatására a kettős számviteli nyilvántartásokat választotta.
- A közhasznú szervezetek számára meghatározott egyszerűsített éves beszámolót készít, melynek részei:
  - a mérleg
  - a közhasznú eredmény levezetés,
  - és a kiegészítő mellékletek
- Az egyesületnél a mérleg forduló napja december 31. és a mérlegzárás napja február 15.
- A mérlegbeszámoló összeállítását a Civil Számadó Szolgálat végzi.

## Rendelkezési jogok

### Utalványozás

- utalványozási joggal az egyesület elnöke rendelkezik azzal, hogy akadályoztatása esetén e jogot a titkár gyakorolhatja.
- Az utalványozás módja: kifizetés előtt az utalványozó kék tintával írja alá a kifizetés alapbizonylatát, amellyel felelősen elismeri, hogy a kifizetés az egyesület érdekében történik és engedélyt ad a kifizetésre.
- Utalványozással az elnökség további személyeket bízhat meg.

### Bankszámla feletti rendelkezés

- a bankszámla felett az elnökség tagjai közül az elnök és a titkár rendelkezik.
- A készpénz felvétel megkönnyítésére a bankszámlához bankkártya váltható ki
- Bankszámla feletti joggal az elnökség további személyeket bízhat meg.

### Számla aláírás

- az egyesületnél a kibocsátott számla aláírására az utalványozási joggal rendelkező és az egyesület titkára jogosult.
- Szükség esetén az egyesület elnöke ideiglenesen más aláírásra jogosultat is kijelölhet határozott időre. A megbízás írásban történik, az aláírási jog és időtartama pontos meghatározásával.

## AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

Megszűnik az egyesület, ha

- tagjainak száma tíz fő alá csökken, és a bíróság megállapítja megszűnését,
- a közgyűlés elhatározza más társadalmi szervezettel való egyesülését,
- feloszlik, vagy felosztatják.

**Záradék:** A Tolna Megyei Népművészeti Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát a 2010. február 19-i közgyűlés elfogadta.